

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель педагогического совета  
С.Ю. Гридин



## Положение

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46»  
г. Брянска.

Введено в действие  
Приказом по МБОУ «СОШ №46»  
№ 150/ от 25 августа 2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 24.12.2012 г. N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07 1988г. № 124- ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32, иными Федеральными законами, Уставом образовательной организации.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ № 46» г. Брянска.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

## **2. Порядок приема.**

2.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД).

2.2 В МБОУ «СОШ №46» принимаются все граждане для обучения по основным образовательным программам, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за учреждением (далее закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

2.3 В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. N 53. ст. 7598: 2013. N 19. ст. 2326: N 23. ст. 2878: N 27. ст. 3462: N 30.ст. 4036: N 48. ст. 6165). В случае отсутствия муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет

средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. N 53. ст. 7598; 2013. N 19. ст. 2326; N 23. ст. 2878; N 27. ст. 3462; N 30. ст. 4036; N 48. ст. 6165).

2.5. ОООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5 Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. N 30. ст. 3032).

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в ОООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7 Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.8 Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД.

2.9 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11 Документы, представленные родителями (лицами, их заменяющих) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (лицам, их заменяющим) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.12 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13 На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного образовательного учреждения в другое.**

3.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (или лиц, их заменяющих) оставляются на повторное

обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.4 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.5 Обучающиеся первого класса на повторное обучение не оставляются.

3.6 Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.7 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

3.9 При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе).

3.10 Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

3.11 Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

#### **4. Порядок отчисления и исключения обучающихся образовательных учреждений**

4.1 .Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.6 настоящего Положения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

- 4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.
- 4.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.
- 4.5 За неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.6 По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ст.43 п.п. 8. 9 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.) 2.2012года. допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.7 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.8 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления

образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им общего образования

### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в образовательные учреждения**

5.1 В случае отказа гражданам в приеме в учреждение и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю учреждения, в отдел управления образования по району, либо обжаловать решение в суде.

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол №                      от  
Председатель педагогического совета  
С.Ю. Гридин

## **Положение**

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46»  
г. Брянска.**

Введено в действие  
Приказом по МБОУ «СОШ №46»  
№                      от